

Data wpływu wniosku do szkoły	
Pozycja w księdze korespondencji lub rejestrze	
Sposób rozpatrzenia wniosku	
	Wypełnia przedszkole

.....
*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica
kandydata*

Data.....

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Zespołu Szkół
i Przedszkola im ks. prof. Józefa Tischnera
w Domosławicach**

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/imiona i nazwisko/nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola

Jeżeli wnioskodawca korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego publicznego przedszkola, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkoli, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
.....
nazwa przedszkola
.....
.....
adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....
.....
nazwa przedszkola
.....
.....
adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....
.....
nazwa przedszkola
.....
.....
adres przedszkola

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie - I etap postępowania rekrutacyjnego.

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L. p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak *)	Nie *)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z</i>		

		<i>oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<p>Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych .</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych .</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica</i></p>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>		

7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
----	---------------------------------------	---	--	--

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący - II etap postępowania rekrutacyjnego.

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących lub studiujących w systemie stacjonarnym- 20 pkt	Zaświadczenie z uczelni		
2.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie- 5pkt za każdą godzinę	oświadczenie		
3.	Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru- 10 pkt	Oświadczenie rodziców lub opiekunów		
4.	Odległość przedszkola od miejsca zamieszkania dziecka nie przekracza 3 km.- 10 pkt	Oświadczenie		

V. Oświadczenia wnioskodawcy.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń (1*) i oświadczam, że (2*):

1. Kandydat (imię i nazwisko dziecka)..... wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której jest (podać liczbę) dzieci.
2. Wychowuję kandydata samotnie, jako: panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona (3*) oraz nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.
3. Oświadczam, że jestem rodzicem / opiekunem prawnym dziecka podlegającego

obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego.

4. Do Przedszkola w Zespole Szkół w Domosławicach uczęszcza rodzeństwo kandydata:
brat/siostra.....
(imię i nazwisko rodzeństwa, wiek)

5. Oświadczam, że czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosił będzie(liczba godzin)

1* klauzula powyższa zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

2* należy wybrać, zaznaczyć i uzupełnić odpowiednie kryterium

3* należy podkreślić właściwe

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica lub
opiekuna kandydata

VI. Do wniosku załączam:

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.

TAK / NIE

2. Orzeczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

TAK / NIE

3. Orzeczenie o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

TAK / NIE

4. Orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

TAK / NIE

5. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

TAK / NIE

8. Zaświadczenie z uczelni rodziców studiujących

TAK / NIE

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica lub
opiekuna kandydata

Klauzula informacyjna - przedszkole

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119) zwanego dalej „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania rekrutacyjnego jest Zespół Szkół i Przedszkola w Domosławicach dokonujący rekrutacji.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, do którego można kierować ewentualne pytania i uwagi w zakresie danych osobowych na adres email: iod@czchow.pl lub listownie na adres siedziby administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
3. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
1. Dane dotyczące kandydatów przyjętych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
5. zaś dane dotyczące kandydatów nieprzyjętych - przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych wnioski nie będzie rozpatrywany.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
8. Odbiorcami danych mogą być podmioty obsługujące administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych (np. firmy w zakresie hostingu, niszczenia dokumentacji papierowej itp.) oraz uprawnione instytucje państwowe i samorządowe.
9. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.