

**ZARZĄDZENIE NR 232/2021**  
**BURMISTRZA CZCHOWA**  
z dnia 31 grudnia 2021 r.

**w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach w Gminie Czchów oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki**

Na podstawie art. 31 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 106 ust. 3, 5 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Zarządzenie ustala ogólne warunki korzystania i odpłatności ze stołówek zorganizowanych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czchów.

2. Dyrektor szkoły lub przedszkola, w której zorganizowana jest stołówka, ustala, zgodnie z niniejszym zarządzeniem, warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki.

**§ 2.** Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Czchów;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Czchów;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły oraz wychowanka przedszkola;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych;
- 5) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę lub przedszkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają lub przygotowują i wydają posiłki.

**§ 3.** Do korzystania z posiłków w stołówce uprawnieni są:

- 1) uczniowie;
- 2) pracownicy szkoły i przedszkola.

**§ 4. 1.** Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce nie wyższą niż:

- 1) w przedszkolu – 5,50 zł;
  - 2) w szkole podstawowej i oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej – 2,50 zł;
- nie więcej jednak niż koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie, pomniejszone o wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

2. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce przez pracowników szkoły lub przedszkola w wysokości uwzględniającej pełne koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz koszty wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

3. Opłaty ustalone na podstawie ust. 1 i 2 wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce, z zastrzeżeniem ust. 4 – 6.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły lub przedszkola może, na wniosek rodzica lub pracownika szkoły lub przedszkola uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce, wyznaczyć inny niż określony w ust. 3 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce, ustalonej na podstawie ust. 1 i ust. 2.

5. Opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce w miesiącach styczniu i wrześniu mogą być wnoszone odpowiednio do dnia 15 stycznia i 15 września.

6. Opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce w miesiącach, w których przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej pełni dyżur wakacyjny, wnosi się w terminie 21 dni od dnia opublikowania list dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny.

7. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły lub przedszkola uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za każdy, z wyłączeniem pierwszego, dzień nieobecności.

§ 5. 1. Upoważnia się dyrektorów szkół i przedszkoli do udzielania zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce, w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zwolnień, o których mowa w ust. 1, udziela się w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków w stołówce z pomocy społecznej.

3. Dyrektor szkoły lub przedszkola udziela zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli posiada zabezpieczone środki finansowe w planie wydatków szkoły lub przedszkola.

4. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce do dyrektora szkoły lub przedszkola może zostać złożony przez:

- 1) rodziców ucznia;
- 2) pełnoletniego ucznia;
- 3) nauczyciela szkoły lub przedszkola;
- 4) inne pełnoletnie osoby.

5. Do wniosku dołącza się zaświadczenia o wysokości dochodów, a w przypadku gdy nie jest możliwe uzyskanie takiego zaświadczenia:

- 1) oświadczenia o wysokości dochodów;
- 2) inne dokumenty, a w tym zaświadczenia z instytucji pomocy społecznej lub opinię pedagoga szkolnego, potwierdzające trudną sytuację materialną ucznia lub szczególnie uzasadniony przypadek losowy.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czchów.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

**BURMISTRZ**

*mgr Marek Chudoba*

Załącznik do zarządzenia nr 232/2021  
Burmistrza Czchowa  
z dnia 31 grudnia 2021 r.

.....  
.....  
.....  
(adresat)

## Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkoły / przedszkola

*(wniosek dotyczy uczniów, którzy nie kwalifikują się do pomocy w postaci bezpłatnych posiłków  
finansowanych z pomocy społecznej)*

### 1. Dane wnioskodawcy

Nazwisko i imię wnioskodawcy		
Wnioskodawca jest:		<input type="checkbox"/> rodzicem / opiekunem prawnym ucznia <input type="checkbox"/> pełnoletnim uczniem <input type="checkbox"/> nauczycielem szkoły / przedszkola <input type="checkbox"/> inną pełnoletnią osobą
Adres zamieszkania wnioskodawcy	miejsowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	

### 2. Dane ucznia, którego zwolnienie dotyczy

Nazwisko i imię ucznia		
Adres zamieszkania ucznia	miejsowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	
Klasa, do której uczęszcza uczeń		

### 3. Przesłanki uzasadniające zwolnienie

a) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto):

L.p.	Nazwisko i imię członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu w złotych	w tym:		
				ze stosunku pracy	z pozarolniczej działalności gospodarczej	z innych tytułów (np. darowizny, zasiłki, emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy najmu itp.)
Łączny miesięczny dochód w rodzinie						
Ilość osób w rodzinie						
Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę						

b) Inne przesłanki uzasadniające zwolnienie:

.....  
 .....  
 .....

#### 4. Wnioskowane zwolnienie

- a)  całkowite
- b)  częściowe tj. obniżenie opłaty o ..... %

#### 5. Wnioskowany okres zwolnienia

Od dnia ..... do dnia .....

#### 6. Przyczyny uniemożliwiające dofinansowanie uczniowi posiłków w stołówce w ramach systemu pomocy społecznej.

.....

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**BURMISTRZ**  
  
 mgr Marek Chudoba